**SURAT KETERANGAN PENERIMAAN SISWA PINDAHAN**

Nomor : ${nomor\_surat}/MTs.IM/${bulan}/${tahun}

Yang bertanda tangan di bawah ini :

|  |  |
| --- | --- |
| Nama | : ${nama\_kepala} |
| NIP | : ${nip\_kepala} |
| Pangkat/Gol | : ${pangkat\_golongan} |
| Jabatan | : Kepala ${nama\_sekolah} |

**Menerangkan** :

|  |  |
| --- | --- |
| Nama | : ${nama\_siswa} |
| TTL | : ${tempat\_tanggal\_lahir} |
| Kelas | : ${kelas} |
| Alamat | : ${alamat\_siswa} |

Bahwa siswa tersebut telah diterima sebagai siswa di kelas ${kelas} di ${nama\_sekolah} atas permohonan dari orang tua.

Demikian surat keterangan penerimaan siswa pindahan ini di buat agar bisa di gunakan sebagai mana mestinya..

|  |  |
| --- | --- |
|  | ${kecamatan}, ${tanggal\_surat}  Yang Menerangkan  Kepala Madrasah  **${nama\_kepala}**  **NIP -** |